

Утверждено
на заседании Штаба народных дружин
Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области
Протокол № 1 от «09» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета, обеспечения сохранности и уничтожения удостоверений народного дружинника на территории Бокситогорского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета, обеспечения сохранности и уничтожения удостоверений народного дружинника в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области (далее – удостоверения).

1.2. Бланки удостоверений являются документами строгой отчетности.

1.3. Использование удостоверений осуществляется в строгом соответствии со статьёй 16, а также пунктом 7 части 1 статьи 18 Федерального закона от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» (далее – Федеральный закон).

1.4. Описание и образец удостоверения, порядок его изготовления и выдачи устанавливается Областным законом Ленинградской области «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Ленинградской области» от 15.02.2015 № 38-оз (далее – Областной закон).

1.5. Учет и сохранность удостоверений (за исключением выданных), а также их уничтожение обеспечиваются штабом народных дружин Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Штаб).

1.6. Правами хранения удостоверений обладают:

- народные дружинники, прошедшие в установленном порядке аттестацию и официально получившими удостоверение под роспись в журналах учета и выдачи удостоверений;
- командиры народных дружин и иные уполномоченные представители народных дружин, осуществляющие получение в Штабе, перевозку и временное хранение удостоверений (по доверенности);
- начальник, заместитель и секретарь Штаба;
- председатель, заместитель и секретарь Комиссии по проверке документов народных дружинников и кандидатов в народные дружинники, образованной Штабом (далее – Комиссия);
- иные уполномоченные представители Штаба, отвечающие за организацию изготовления, перевозки, хранения и выдачи удостоверений, а также уничтожение удостоверений, признанных недействительными (согласно официально утверждённому на заседании Штаба списка лиц).

2. Оформление, учет и выдача удостоверений

2.1. Удостоверения подписываются начальником Штаба.

2.2. Оформление удостоверений (регистрацию, хранение, выдачу, учёт, уничтожение) осуществляет секретарь Комиссии или иное уполномоченное на это Штабом лицо.

2.3. Удостоверение оформляется при условии положительной аттестации народного дружинника с указанием даты и номера протокола заседания Комиссии.

2.4. В удостоверении в обязательном порядке должны быть указаны сведения:

- о наименовании народной дружины, которую представляет народный дружинник;
- муниципальное образование (или конкретный населённый пункт) в границах которого народный дружинник имеет право участвовать в охране общественного порядка;
- фамилия, имя отчество и фотография (размером 3x4) народного дружинника;
- сведения о дате выдачи и сроке действия (продления) удостоверения;
- подпись начальника Штаба;

- оттиски печати администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области скрепляющие дату действия удостоверения и угол наклеенной фотографии, а также подпись начальника Штаба и дату выдачи удостоверения.

2.5. После заполнения и подписания удостоверения секретарь Комиссии передаёт удостоверение командиру или иному представителю народной дружины под роспись в книге учета удостоверений, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.6. Непосредственная выдача удостоверения народному дружиннику производится командиром народной дружины на общем собрании народных дружинников под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений народных дружинников.

2.7. Форма заполнения журнала учёта и выдачи удостоверений народным дружинникам согласно приложению 2 настоящего Положения.

2.8. Удостоверение вступает в силу с момента его получения и подписания народным дружинником.

3. Обеспечение сохранности удостоверений

3.1. Бланки удостоверений, а также заполненные и готовые к выдаче удостоверения (в том числе вновь оформленные и продлённые) должны храниться в сейфе секретаря Штаба.

3.2. Сохранность удостоверений, подлежащих продлению или признанию недействительными, до составления Штабом соответствующего акта обеспечивается командиром народной дружины.

3.3. Удостоверения признанные недействительными, с момента подписания акта об их недействительности, и до их фактического уничтожения – подписания акта об уничтожении, хранятся у секретаря Штаба.

4. Замена удостоверений

4.1. Удостоверение народному дружиннику выдается на текущий календарный год, по истечении которого производится продление срока действия удостоверения либо его замена.

4.2. Замена удостоверения производится в случаях:

- изменения фамилии, имени или отчества владельца;
- установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;
- непригодности для пользования (порчи);
- утери (хищения);
- окончания срока продления удостоверения.

4.3. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления народного дружинника о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя командира народной дружины. В заявлении указываются причины замены удостоверения.

4.4. Командир народной дружины в десятидневный срок со дня поступления заявления народного дружинника о замене удостоверения подает заявку в Штаб об оформлении нового удостоверения с приложением комиссионного акта (Приложение 4 к настоящему Положению)

4.5. В случае изменения народным дружинником фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

4.6. В случае порчи удостоверения оно заменяется на новое при условии возврата старого.

4.7. В случае утери удостоверения командиром народной дружины проводится расследование причин и обстоятельств его утраты, материалы которого передаются в Штаб. При этом к комиссионному акту приобщается заключение результатов расследования причин и обстоятельств утраты удостоверения народного дружинника.

5. Признание удостоверения недействительным

Удостоверение признается недействительным по следующим основаниям:

5.1. При наличии следов подделки и искажения изложенных в нём сведений.

5.2. Вследствие неточностей или ошибочности произведенных в нём записей, внесения в нём исправлений, отсутствия или замены в нём фотографии.

5.3. Окончания срока действия (продления).

5.4. Непригодности его дальнейшего использования – порчи, изношенности, невозможности прочтения.

5.5. При выходе народного дружинника из народной дружины по собственному желанию или его исключении из народной дружины по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 14 Федерального закона.

5.6. В случае его утраты, а также установлении фактов его хищения либо (и) неправомерной передачи его лицам, не обладающим правами хранения и использования удостоверения.

6. Уничтожение удостоверений

6.1. Уничтожение удостоверений производится в случае признания удостоверения недействительным по основаниям, предусмотренным пунктами 5.1-5.4 настоящего Положения.

6.2. При уничтожения недействительного удостоверения уполномоченным представителем Штаба с участием уполномоченных представителей народных дружин, составляется соответствующий комиссионный акт, с указанием даты, времени и способа уничтожения (приложение 3 к настоящему Положению).

Приложение 1
к Положению о порядке учета, обеспечения
сохранности и уничтожения удостоверений
народного дружинника

Титульный лист:

Штаб народных дружин
_____ муниципального района (городского округа) Ленинградской области

КНИГА № _____
учета удостоверений народного дружинника

_____ ГОД

Начата « ____ » _____ 20__ года

Окончена « ____ » _____ 20__ года

Количество листов _____

Срок хранения: постоянно

Ответственный за ведение: _____

Внутреннее содержание:

№ п/п	Ф.И.О. получателя удостоверения	Наименование и адрес народной дружины	Серия и номер удостоверения	Дата выдачи	Ф.И.О., выдавшего удостоверение	Личная подпись лица, выдавшего удостоверение	Личная подпись лица, принявшего удостоверение	Особые отметки
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
...								

Последний лист:

Отметка о проведенной сверке выданных удостоверений с журналом учёта и выдачи удостоверений народной дружины:

« ____ » _____ 20__ года,

Подпись: секретарь штаба народных дружин _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ года

Подпись: секретарь штаба народных дружин _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ года

Подпись: секретарь штаба народных дружин _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ года

Подпись: секретарь штаба народных дружин _____ / _____ /

Приложение 2
к Положению о порядке учета, обеспечения
сохранности и уничтожения удостоверений
народного дружинника

Титульный лист:

Народная дружина _____
(наименование)
_____ муниципального района (городского округа) Ленинградской области

ЖУРНАЛ
учёта и выдачи удостоверений народным дружинникам

_____ ГОД

Начата «___» _____ 20__ года
Окончена «___» _____ 20__ года
Количество листов _____
Срок хранения: постоянно
Ответственный за ведение: _____

Внутреннее содержание:

№ п/п	Ф.И.О. получателя удостовере ния	Домашний адрес, место работы (обучения)	Серия и номер удостов ерения	Дата окончания срока действия	Ф.И.О., выдавшего удостовере ние	Личная подпись выдавшего	Личная подпись получателя	Дата выдачи
1	2	3	4	5	6	7		
1								

Последний лист:

Отметка о проведённой сверке выданных народным дружинникам удостоверений с книгой учёта выданных удостоверений Штаба народных дружин:

«___» _____ 20__ года,
Подпись: Командир народной дружины _____ / _____ /

«___» _____ 20__ года
Подпись: Командир народной дружины _____ / _____ /

«___» _____ 20__ года
Подпись: Командир народной дружины _____ / _____ /

«___» _____ 20__ года
Подпись: Командир народной дружины _____ / _____ /

АКТ
об уничтожении недействительных удостоверений
народного дружинника

" ____ " _____ 20__ г.
____ час. ____ мин.

_____ (субъект РФ)

Комиссия в составе:

(должность, фамилия и инициалы)

(должность, фамилия и инициалы)

(должность, фамилия и инициалы)

произвела вывоз в _____
(объект, адрес)

и уничтожение методом _____
недействительных удостоверений (бланков) народного дружинника общим
количеством _____ штук.

Серия и № удостоверений (бланков) по порядку:

Сведения об организации (подрядчике), производившей уничтожение
удостоверений: _____

_____ (при наличии соответствующего договора)

Особые отметки:

Председатель комиссии _____ (_____)
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии _____ (_____)
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____ (_____)
(подпись) (фамилия и инициалы)

Представитель подрядной организации _____ (_____)
(подпись) (фамилия и инициалы)

Акт составил _____ (_____)
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 4
к Положению о порядке учета, обеспечения
сохранности и уничтожения удостоверений
народного дружинника

АКТ
о признании недействительным удостоверения
народного дружинника

"__" _____ 20__ г.

_____ (субъект РФ)

Комиссия в составе:

_____ (должность, фамилия и инициалы)

_____ (должность, фамилия и инициалы)

_____ (должность, фамилия и инициалы)

В соответствии с п.5 Положения о порядке учета, обеспечения сохранности и уничтожения удостоверений народного дружинника утвержденного Штабом народных дружин _____ муниципального района (городского округа) Ленинградской области признала удостоверение (бланк) народного дружинника серии _____ № _____, выданное (оформленное) «__» _____ 20__ г., **непригодным** по причине

_____ (основание)

и подлежащем _____

_____ (продлению, уничтожению с заменой, уничтожению без замены)

_____ (при наличии соответствующего договора)

Особые отметки:

_____ (ссылка на правоустанавливающий документ, заключение результатов расследования, др.)

Личное дело народного дружинника № _____

(куда будет приобщена копия акта, при его наличии)

Председатель комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Члены комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (фамилия и инициалы)

Представитель народной дружины _____

_____ (наименование)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (фамилия и инициалы)

Акт составил _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (фамилия и инициалы)